



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Το Ίδρυμα Προστασίας Παιδιών και Νέων με Αναπτυξιακές Διαταραχές «Η Θεοτόκος» ανακοινώνει την προκήρυξη θέσης εργασίας Προϊσταμένου/ης της Υπηρεσίας Εμπλουτιστικών Δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Η θέση αφορά την ηγεσία και εποπτεία του Τμήματος Εμπλουτιστικών Δραστηριοτήτων, που αποσκοπεί στην ψυχοκοινωνική και σωματική ενδυνάμωση των ωφελούμενων ατόμων, καθώς και στην ανάπτυξη των συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων τους. Οι εμπλουτιστικές δραστηριότητες της Υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- **Ειδική Φυσική Αγωγή:** Σχεδιασμένα προγράμματα φυσικής αγωγής που προσαρμόζονται στις κινητικές ικανότητες και την ηλικία των ωφελούμενων.
- **Εργαστήρι Εκμάθησης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών:** Εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ανάπτυξη δεξιοτήτων στον υπολογιστή, με ιδιαίτερη έμφαση στην πρόληψη κινδύνων από το διαδίκτυο.
- **Εργαστήρι Καλλιτεχνικής Έκφρασης:** Δραστηριότητες για την ανάπτυξη της μουσικής αντίληψης και επικοινωνιακής έκφρασης μέσω της μουσικής.
- **Δημιουργία και Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Project:** Ετήσιες και μηνιαίες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις (π.χ. Αθλητικές, Πολιτιστικές, Κοινωνικές Δράσεις και Συμμετοχές, Εκδηλώσεις και Δράσεις Πάσχα, Χριστούγεννα κ.λπ).

Η θέση απαιτεί πλήρη απασχόληση (πενθήμερη εργασία) και εκτελείται αποκλειστικά δια ζώσης στο Ίδρυμα, με σταθερές συνθήκες εργασίας σε ένα υποστηρικτικό και δυναμικό περιβάλλον.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Φυσικής Αγωγής από αναγνωρισμένο Πανεπιστημιακό Ίδρυμα (ημεδαπής ή αλλοδαπής) ή ισότιμο δίπλωμα αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Εξειδίκευση στην Ειδική Φυσική Αγωγή.
- Τουλάχιστον 10 χρόνια συνολικής προϋπηρεσίας σε θέση με Διοικητικά Καθήκοντα σε αντίστοιχη Υπηρεσία ή Φορέα που απευθύνεται σε παιδιά, εφήβους ή ενήλικες με Αναπτυξιακές Διαταραχές.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Άριστες οργανωτικές και διοικητικές δεξιότητες.
- Δεξιότητες ανάπτυξης και υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος.
- Ικανότητα ανάπτυξης ομαδικής συνεργασίας και οικοδόμησης σχέσεων εμπιστοσύνης.
- Ικανότητες επικοινωνίας, συντονισμού και ευελιξίας στην επίλυση προβλημάτων.
- Δέσμευση και πίστη στα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, την ισότητα και την προώθηση αυτών των αξιών μέσω της εργασίας του/της.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Το Ίδρυμα «Η Θεοτόκος» ενισχύει τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη στην εργασία, προσφέροντας ίσες ευκαιρίες σε όλους τους υποψηφίους.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους, συνοδευόμενη από το βιογραφικό σημείωμα και αναφέροντας υποχρεωτικά τον κωδικό θέσης ΕΠ010125, στην ηλεκτρονική διεύθυνση cv@theotokos.gr έως και **26/06/2025**

Ιδιαίτερη Προσοχή:

- ☐ **Επισημαίνεται ότι, η πρόσληψη θα ισχύσει από 1/09/2025.**
- ☐ Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει **δύο (2) Συστατικές Επιστολές** από προηγούμενους εργοδότες.
- ☐ Η προϋπηρεσία σε Θέση Διοικητικών Καθηκόντων σε αντίστοιχο Φορέα, θα πρέπει να αποδεικνύεται.

Επισημάνσεις:

Με την αποστολή του βιογραφικού σας στο cv@theotokos.gr, δηλώνετε υπεύθυνα ότι επιτρέπετε στο Ίδρυμα «Η Θεοτόκος» να αποθηκεύσει *σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή* το βιογραφικό σας, το οποίο περιέχει προσωπικά σας δεδομένα, για **χρονικό** διάστημα **6 μηνών αυστηρά** και μόνο για τον προοριζόμενο της αποστολής σκοπό.

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Ιδρύματος: www.theotokos.gr.