



ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
ΑΜΕΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

ΚΑΛΥΜΝΟΣ, 30/12/ 2025

Α.Π.:1493

Ταχ. Δ/ση: Άργος, Κάλυμνος
Ταχ. Κώδικας: 85200
Πληροφορίες: Κατερίνα Βαρδαούλη
Τηλέφωνο: 22430 51806
E-mail: sgkamea@otenet.gr, kdapamea.kal@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«ΣΤΕΓΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ "ΦΙΛΙΠΠΟΣ
ΟΛΥΜΠΙΤΗΣ" ΣΤΗΝ ΚΑΛΥΜΝΟ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 6018546, ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΝΟΤΙΟ
ΑΙΓΑΙΟ» 2021-2027, ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΔ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ/ΓΠοικ3394/2007 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση»,
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ12/ΓΠοικ13107/283/2019 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία»,
3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης", εγκεκριμένο με την υπ' αριθμ. 218/4-11-2024 απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων»,
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3691/24-12-2024 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018546 στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027,
5. Το υπ' αριθ. 226/10-01-2025 Πρακτικό του Δ.Σ. του Σωματείου με το οποίο εγκρίνεται η χρηματοδότηση της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018546 στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027,
6. Το Καταστατικό του Σωματείου που είναι καταχωρημένο στο Βιβλίο Εταιρικών του Πρωτοδικείου Κω με αριθμ. 12/1997.
7. Το Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών και Δικτύωσης υποβλήθηκε ως απαραίτητο συνημμένο για την ένταξη της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018546 στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027,



8. Την υπ' αριθμ. 259/29-12-2025 Απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου για τη Διενέργεια Προκήρυξης για την κάλυψη των τεσσάρων (4) θέσεων εργασίας στη Στέγη.

Το Σωματείο Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων» προκηρύσσει τέσσερις (4) θέσεις εργασίας για τη λειτουργία της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) Ατόμων με Αναπηρία «ΦΙΛΙΠΠΙΟΣ ΟΛΥΜΠΙΤΗΣ» στη νήσο Κάλυμνο και καλεί τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια της παρούσας να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, υποβάλλοντας αίτηση, συνοδευόμενη από τα λοιπά δικαιολογητικά, που συμπεριλαμβάνονται ως απαιτητά στην παρούσα.

Συγκεκριμένα:

- Δύο (2) θέσεις Φροντιστών ΑμεΑ (οικόσιτων)
- Μία (1) θέση Φροντιστή ΑμεΑ
- Μία (1) θέση Νοσηλεύτη

Οι προσλήψεις θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φύλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» και κωδικό ΟΠΣ 6018546 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Το Σωματείο Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων» ιδρύθηκε το 1997 με έδρα την Κάλυμνο και συγκροτείται αποκλειστικά από γονείς και κηδεμόνες ατόμων με αναπηρία. Το Σωματείο είναι πιστοποιημένος φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, λειτουργώντας από το 2000 Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Ατόμων με Αναπηρία ΚΔΑΠ-ΜΕΑ στην Κάλυμνο. Ένας από τους σημαντικότερους στόχους του Σωματείου για την κάλυψη των πραγματικών αναγκών των ατόμων με αναπηρία είναι η λειτουργία της νέας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων Με Νοητική Υστέρηση (ΑΜΝΥ) η οποία βρίσκεται στην περιοχή του Άργους της Καλύμνου κι είναι δυναμικότητας εννέα (9) ατόμων.



1. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΙΔΟΣ & ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κωδικός θέσης	Θέση εργασίας	Αριθμός θέσεων	Καθεστώς απασχόλησης
01	Φροντιστής ΑμεΑ (οικόσιτος)	2	Πλήρης απασχόληση/ Εσωτερική εργασία*
02	Φροντιστής ΑμεΑ	1	Μερική απασχόληση
03	Νοσηλεύτης	1	Πλήρης απασχόληση

Η σχέση εργασίας για όλες τις θέσεις θα είναι ορισμένου χρόνου. Η εκτιμώμενη διάρκεια των συμβάσεων είναι έως τις 30-11-2029.

* Οι φροντιστές ΑμεΑ (οικόσιτοι) παρέχουν τις υπηρεσίες τους είτε εντός είτε εκτός της Στέγης, με πλήρη απασχόληση (περιλαμβανομένων των αργιών) με υποχρέωση διαμονής στη Στέγη και ένα ρεπό εβδομαδιαίως.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

01. Φροντιστής ΑμεΑ (οικόσιτος)

Ο οικόσιτος Φροντιστής είναι ένα «πρόσωπο αναφοράς» για τους συγκεκριμένο αριθμό ενοίκων της Στέγης και είναι υπεύθυνος να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή τόσο των ενοίκων της όσο και της Στέγης και να παρέχει άμεσα στους ενοίκους υπηρεσίες υποστήριξης για τη διαβίωσή τους στη Στέγη.

Τα κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητές του είναι:

- Τήρηση προγράμματος διατροφής, προετοιμασία και λήψη γευμάτων των ενοίκων.
- Καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και δωματίων των ενοίκων.
- Αγορές-τροφοδοσία της Στέγης.
- Τακτοποίηση υλικών και εξοπλισμού.
- Προσωπική υγιεινή και καθαριότητα των ενοίκων, καθώς και τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών.
- Συμμετοχή στις ομάδες προσωπικού της Στέγης.
- Ο φροντιστής παρέχει τις υπηρεσίες του είτε εντός είτε εκτός της Στέγης, με πλήρη απασχόληση (περιλαμβανομένων των αργιών) με υποχρέωση διαμονής στη Στέγη και ένα ρεπό εβδομαδιαίως.

02. Φροντιστής ΑμεΑ

Ο Φροντιστής λειτουργεί συμπληρωματικά με τους οικόσιτους φροντιστές για την κάλυψη των καθημερινών αναγκών των ενοίκων και της Στέγης.



Τα κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητές του είναι:

- Εργασίες που σχετίζονται με την οργάνωση, προετοιμασία και εκτέλεση των δραστηριοτήτων για την καθημερινή λειτουργία της ΣΥΔ, στο βαθμό που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες ή και στη βάρδια του και πάντα με την υπόδειξη και εποπτεία του Διευθυντή/Συντονιστή.
- Συνεργασία με τους άλλους φροντιστές, κατ' εντολή του Διευθυντή/Συντονιστή για τη διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της Στέγης (αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού-εξοπλισμού).
- Συμβολή στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός της Στέγης.
- Μεταφορά των ενοίκων σε εξόδους ή εκδρομές με το όχημα της Στέγης.
- Υπεύθυνος για τον μηχανολογικό εξοπλισμό της Στέγης (συστήματα θέρμανσης, ψύξης, πισίνα, ηλεκτρικές συσκευές κ.α.) και αφότου εκπαιδευτεί στη χρήση του, φροντίζει για την καλή λειτουργία του, τη συντήρηση του, κάνει όποτε προκύψει μικρό-επισκευές.
- Άλλα συναφή καθήκοντα τα οποία σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της Στέγης.

03. Νοσηλευτής

Ο Νοσηλευτής προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες στη Στέγη (νοσηλευτικές υπηρεσίες) για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που έχει ο κάθε ένας ωφελούμενος ξεχωριστά.

Τα κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητές του είναι:

- Καταρτίζει το ατομικό ιατρικό ιστορικό των ενοίκων.
- Συμβάλλει στη σωματική υγιεινή και στην ενθάρρυνση της αυτοφροντίδας.
- Φροντίζει για την παροχή ασφαλούς περιβάλλοντος διαμονής.
- Μερικά για το κατάλληλο διατολόγιο, παρέχει πρώτες βοήθειες και φροντίζει για τη διαμόρφωση του φαρμακείου.
- Μερικά για τη λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής και φροντίζει για την περιοδική ιατρική παρακολούθησή τους από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες (νοσηλευτικά ιδρύματα, ιατρικές υπηρεσίες ασφαλιστικών ταμείων κλπ.).
- Όταν η φυσική κατάσταση των ενοίκων απαιτεί ιδιαίτερη ιατρική ή/και φαρμακευτική φροντίδα που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός της δομής, ενεργεί, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, ώστε να μετακινηθεί/εισαχθεί ο ένοικος στο αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται.
- Συνεργάζεται με την επιστημονική ομάδα για την ανάπτυξη κατάλληλων στρατηγικών παρέμβασης και την παρακολούθηση αλλαγών των ενοίκων.

3. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Κάτοχος τίτλου σπουδών.



ο Για τις θέσεις με κωδικό 02 :

ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ ή ΙΕΚ ή ΤΕΕ ή άλλων εκπαιδευτικών οργανισμών σε τομείς που σχετίζονται με την αποστολή των ΣΥΔ (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, νοσηλευτές, κοινωνικοί βοηθοί, επιμελητές φροντιστές ΑμεΑ κ.λπ.). Πρόσωπα που δεν έχουν την ανωτέρω εκπαίδευση, πλην όμως έχουν ασκήσει οποιαδήποτε επαγγελματική δραστηριότητα η οποία σχετίζεται με την αποστολή των ΣΥΔ, μπορούν να επιλέγονται ως μέλη του Προσωπικού Υποστήριξης.

ο Για τη θέση με κωδικό 03:

ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ στον τομέα της νοσηλευτικής.

2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου αυτή απαιτείται.
3. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

4. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Για τη θέση με κωδικό 03: Δίπλωμα κατηγορίας Β.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Εργασιακή Εμπειρία

Ειδική Εργασιακή εμπειρία σε έργα ή καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της θέσης.

2. Ειδικές Γνώσεις/ Εκπαίδευση

Γνώση ξένων γλωσσών, παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή σεμιναρίων σχετικά με το αντικείμενο της θέσης.

3. Κοινωνικά Κριτήρια

Γονέας ατόμου με αναπηρία

4. Εντοπιότητα

5. Εκτίμηση-Αξιολόγηση Προσωπικότητας

Προσωπική Συνέντευξη

6. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

1. Εργασιακή εμπειρία	Ειδική εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης (βαθμολογούμενη έως 5 έτη εργασίας)	0-35 βαθμοί (6 βαθμοί ανά συμπληρωμένο έτος εργασιακής εμπειρίας)
2. Ειδικές γνώσεις	1. Παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων/	0-6 βαθμοί (2 βαθμοί για κάθε



	σεμιναρίων σχετικά με το αντικείμενο της θέσης τουλάχιστον 35 ωρών το καθένα	διακριτό αντικείμενο)
	2.Ξένες Γλώσσες (γνώση επιπέδου Γ2 βαθμολογούμενες έως δύο ξένες γλώσσες)	0-4 βαθμοί (2 βαθμοί για κάθε καλή γνώση ξένης γλώσσας)
3. Κοινωνικά κριτήρια	Γονέας ατόμου με αναπηρία	0-5 βαθμοί
4. Εντοπιότητα	Εντοπιότητα (Δημότες Δήμου Καλυμνίων)	0-5 βαθμοί
5. Εκτίμηση-Αξιολόγηση Προσωπικότητας	Προσωπική Συνέντευξη	0-45 βαθμοί

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΝΤΩΝ τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά και ειδικότερα:

1. Αίτηση (τυποποιημένο έντυπο συνημμένο της πρόσκλησης)
1. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
3. Αποδεικτικό Τίτλου Σπουδών
4. Αποδεικτικό Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
5. Τίτλος Γλωσσομάθειας
6. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εφόσον απαιτείται)
7. Δίπλωμα κατηγορίας Β (εφόσον απαιτείται)
8. Βεβαίωση προϋπηρεσίας και ένσημα του ασφαλιστικού φορέα(ε-ΕΦΚΑ)
9. Συστατικές επιστολές από προηγούμενη εργασία/εθελοντική εργασία (προαιρετικά)
10. Ιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες υποψήφιους)
11. Ποινικό Μητρώο
12. Έγκυρο πιστοποιητικό υγείας
13. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας
14. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω gov.gr)με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ο τα στοιχεία που καταθέτω και τα δικαιολογητικά που προσκομίζω στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ. 259/29-12-2025 πρόσκλησης είναι αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την επιδιωκόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανωτέρω πρόσκληση.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (ν.4250/2014).



8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν την αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έως την Τρίτη 20/01/2026, ηλεκτρονικά στα mailsgkamea@otenet.gr και kdapamea.kal@gmail.com (αίτηση και σκαναρισμένα δικαιολογητικά). Το email να φέρει τον με τίτλο «ΟΠΣ 6018546, Αίτηση για τη θέση με Κωδικό ... και Ειδικότητα».

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας 9/2/2026 ημέρα Δευτέρα των σχετικών αποτελεσμάτων. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα email sgkamea@otenet.gr και kdapamea.kal@gmail.com.

Το email να φέρει τον τίτλο «ΟΠΣ 6018546, Ένσταση για τη θέση με Κωδικό και Ειδικότητα»

Για το Σωματείο Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων»

Ο Πρόεδρος

Αικατερίνη Βαρδασούλη



Η Γραμματέας

Καλλιόπη Γαβαλά